

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA

SCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 VICOVU DE SUS JUD.SUCEAVA

Strada Calea Cernăuți Nr. 60

Telefon și fax : 0230413002

PLAN OPERAȚIONAL

2016-2017

I.Domeniul curriculum

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către personalul didactic a noilor abordări conceptuale ale curriculumului (care au apărut și care vor apărea), aplicarea ghidurilor metodologice pe discipline de învățământ și a descriptorilor de performanță; Elaborarea proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe unități de învățare; Monitorizarea proiectării didactice și dezvoltare de competențe profesionale și sociale; Realizarea unui învățământ centrat pe elev, formarea unor competențe de bază de tipul "a învăța să înveți" în care să crească rolul elevului și a performanțelor așteptate; Realizarea și monitorizarea în fiecare an școlar a ofertei educaționale care să permită individualizarea școlii și crearea unei "personalități" a acesteia, cât și asigurarea parcursurilor individuale ale elevilor, potrivit interesele și aptitudinile lor (prin posibilitatea elevilor și părinților acestora de a alege); Participarea cadrelor didactice la activitățile de informare privind selectarea manualelor școlare, organizate de I.Ș.J. și C.C.D. 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea realizării standardelor de integrare europeană 	<p>învățători, profesori diriginți.</p> <p>învățători, profesori diriginți.</p> <p>învățători, profesori diriginți, elevi, părinți ai elevilor, reprezentanți ai comunității locale.</p> <p>învățători, profesori diriginți, elevi, părinți ai elevilor, reprezentanți ai comunității locale.</p> <p>învățători, profesori diriginți.</p>	<p>15.09. a fiecărui an școlar</p> <p>Anual și semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Anual</p> <p>15.09. a fiecărui an școlar</p> <p>Anual</p>	<p>Responsabilul cu formarea continuă</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice și a colectivelor de catedră</p> <p>Directorul școlii</p>	<p>100% dintre cadrele didactice vor avea elaborate planificările calendaristice anuale și semestriale și ofertele educaționale.</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice vor aproba planificările calendaristice și directorul școlii le va aviza.</p> <p>Cadrele didactice vor face comanda de manuale, în urma selectării acestora din oferta prezentată la expoziția de manuale școlare alternative.</p>

Activitatea	Obiective	Resurse umane materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> • Oferirea unei palete cât mai variată de discipline opționale. • Chestionarea părinților și elevilor privind preferințele asupra studiului unei discipline de opțional. • Redactarea miniprogramelor la disciplinele opționale și prezentarea lor spre aprobare și vizare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Să se completeze în fiecare an școlar, curriculumul, cu discipline opționale în funcție de solicitările elevilor și ale părinților. • Să se ofere elevilor un număr dublu de discipline opționale, față de nr. celor ce le vor alege. 	<p>Elevi părinți cadre did., reprezentanți ai comunității</p> <p>Chestionarele aplicate elevilor părinților.</p> <p>Materiale curriculare elaborate M.E.C.T.</p>	<p>01.03. a fiecărui an școlar.</p> <p>01.04. a fiecărui an școlar.</p> <p>01.06.a fiecărui an școlar.</p>	<p>înv. și diriginții</p> <p>înv. și diriginții</p> <p>înv. și profesorii care le-au propus</p>	<p>Elevii vor avea posibilitatea să aleagă pentru studiu activități opționale, care le satisfac cerințele. Miniprogramele vor fi de calitate obține aprobările vizele de la I.Ș.J</p>

II. Domeniul resurse umane

Activitatea	Obiective	Resurse umane materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> Vacantarea posturilor și catedrelor vacante și temporar vacante. 1 Realizarea proiectului de încadrare pe ani școlari. 	<ul style="list-style-type: none"> Să se realizeze încadrarea unității pe ani școlari cu personal didactic calificat. 	Cadre didactice. Comisia de mobilitate, la județean. Proiecte de încadrare	Anual, conform Calendarului mișcării personalului didactic.	Consiliul Consiliul de administrație Directorul școlii	In fiecare an școlar, pe posturile și catedrele temporar vor funcționa cadre didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea unităților școlare care au catedre sau ore de specialitate vacante sau temporar vacante, în vederea propunerii I.Ș.J. completării sau întregirii catedrelor profesorilor. 	<ul style="list-style-type: none"> Se se găsească catedre sau ore de specialitate, vacante sau temporar vacante în vederea completării sau întregirii catedrelor profesorilor. 	Cadre didactice, directori de școli Comisia de mobilitate, la nivel județean.	Conform graficului mișcării personalului didactic.	Consiliul de administrație Directorul școlii	Profesorii cu restrângere parțială, vor avea în fiecare an școlar catedrele completate sau întregite
<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea în fiecare an a recensământului preșcolarilor, pentru identificarea viitorilor elevi ce vor veni în clasa Pregătitoare, pe ani școlari. 	<ul style="list-style-type: none"> Sase identifice anual copiii de vârstă școlară. 	Cadrele didactice repartizate pe sectoare, părinții preșcolarilor.	Până la 30.03 a fiecărui an calendaristic	Directorul școlii	În baza de date a școlii se va afla reactualizat în fiecare an recensământul preșcolarilor din circumscripția școlii

<ul style="list-style-type: none"> Vizitarea de către învățătoarele ce urmează a prelua clasa I a familiilor preșcolarilor recenzați în circumscripția școlii, pentru ca aceștia să se înscrie în clasa Pregatitoare, la Școala Gimnaziala Nr.1 Vicovu de Sus. Părinții preșcolarilor să facă cerere de înscriere în clasa I, înainte de 1.05. a fiecărui an școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Să se informeze comunitatea locală despre condițiile de studiu de la școala noastră. 	<p>învățătoarele care vor preda la cl.Preg., părinții preșcolarilor pliante</p>	<p>Până la 1.04 a fiecărui an. Până la 1.05 a fiecărui an</p>	<p>Învățătoarele care vor preda la cl.Preg.</p>	<p>În baza de date a școlii se va afla reactualizat în fiecare an recensământul preșcolarilor ce urmează a fi înscriși în cl.Preg.</p>
--	--	---	---	---	--

Activitatea	Obiective	Resurse umane materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea elevilor cu handicap intelectual și darea recomandării pentru frecventarea cursurilor într-o școală specială sau integrarea lor în unitate având curricula adaptată. Stabilirea procedeeleor de cooperare între școală, părinți, reprezentanți ai comunității locale, pentru prevenirea fenomenelor de abandon școlar, violență , delincvență juvenilă. Încheierea de protocoale și convenții de colaborare cu organizații nonguvernamentale, pentru sprijinirea elevilor cu situație materială defavorizată, în vederea evitării abandonului școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Să se realizeze o identificare a elevilor cu handicap intelectual pentru a avea o curricula adaptată. Să se colaboreze cu părinții și autoritățile locale, pentru cuprinderea tuturor elevilor în formele de preuniversitar. 	<p>învățători, profesori diriginți, elevi, elevilor, reprezentanți ai comunității locale.</p>	<p>La sfârșitul fiecărui an școlar</p> <p>La datele sunt identificați elevi predispuși abandonului școlar. delincvenței</p>	<p>Înv. și diriginții</p> <p>Înv. si diriginții</p>	<p>În baza de date a școlii se vor afla elevii cu intelectual, elevii predispuși abandonului școlar, modul cum s-a acționat evitarea abandonului școlar, violenței delincvenței.</p>

III. Domeniul resurse materiale și financiare

Activitatea	Obiective	Resurse umane materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> Identificarea la nivelul școlii a necesarului de fonduri financiare, a mijloacelor de învățământ și a lucrărilor ce trebuie efectuate. întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli Obținerea de resurse financiare și materiale din donații și sponsorizări(pentru premiarea elevilor, ajutor elevilor defavorizați, obiecte de inventar, consumabile birotică, materiale de întreținere, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> Să se atragă resurse financiare și materiale din donații și sponsorizări. 	Cadre didactice, personal nedidactic, reprezentanți ai comunității ai centrul bugetar, ai societăților și ai patronilor .	<p>01.a fiecărui an calendaristic.</p> <p>10.01 a fiecărui an calendaristic .</p> <p>Lunar</p>	<p>Membri Consiliului de administrație</p> <p>Membri CA.</p> <p>Membri CA.</p>	Resursele financiare și materiale obținute, vor completa bugetul de venituri al școlii
<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea a două studii de fezabilitate în vederea continuarea reabilitării unității școlare prin proiecte cu finanțare de la buget și finanțare europeană. Recondiționarea bazei materiale: material didactic, bănci școlare, scaune etc, și înlocuirea celor depășite cu altele noi 	<ul style="list-style-type: none"> Să se mențină în stare de funcționare baza materială existentă și să se înlocuiască cu alta nouă, pe parcurs. 	Elevi, cadre didactice și nedidactice, părinți, reprezentanți ai comunității ai societăților ai patronilor	<p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p>	<p>Cadrede didactice</p> <p>Gestionarul școlii</p>	Baza materială a școlii va fi menținută în stare de funcționare și înlocuită ce care nu mai este funcțională sau depășită.
<ul style="list-style-type: none"> Achiziționarea de noi mijloace de învățământ: calculatoare, CD cu lecții interactive, set de planșe, auxiliare curriculare, materiale sportive etc. materiale PSI. Se vor monta camere de supraveghere, fapt care va conduce la creșterea siguranței în unitate 	<ul style="list-style-type: none"> Să se achiziționeze mijloace de învățământ ce lipsesc Să crească siguranța în unitate și să se evite fenomenul de violență. 	Administrator financiar	<p>Anual</p>	Membri Consiliului de administrație	Baza materială a școlii se va îmbogăți cu noi mijloace de învățământ Va exista sistemul de supraveghere prin camere video.

IV. Domeniul relații comunitare, parteneriate

Activitatea	Obiective	Resurse umane materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea comunicării între conducerea școlii și reprezentanții comunității locale. Informarea comunității locale privind prioritățile unității de învățământ la o anumită dată. Popularizarea contribuției aduse de reprezentanți ai comunității, pentru rezolvarea unor probleme ale școlii. Realizarea unor activități în parteneriat cu diferite instituții 	<ul style="list-style-type: none"> Să se cultive și valorifice relațiile cu comunitatea locală. Să se motiveze implicarea comunității locale la rezolvarea problemelor școlii. 	Membri Consiliului de administrație, Conducerile instituțiilor de la nivelul municipiului, inspectori, patroni, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale	Perioada derulării proiectului.	Membri Consiliului de administrație	Prin relațiile stabilite se vor rezolva multe din problemele școlii, privind școlarizarea, suplimentarea fondurilor financiare, realizarea de resurse

Activitatea	Obiective	Resurse umane materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> Responsabilii comisiilor de lucru la nivelul școlii vor prezenta semestrial rapoarte privind realizările și nerealizările obiectivelor stabilite. Fiecare salariat va informa operativ conducerea școlii despre evenimentele petrecute în școală, în vederea luării în cel mai scurt timp a măsurilor ameliorative. 	<ul style="list-style-type: none"> Să se realizeze o comunicare foarte bună între salariați și conducerea școlii. 	Conducerea școlii, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, cadre nedidactice.	Pe toată perioada derulării proiectului.	Responsabilii comisiilor de lucru	Va exista la nivelul unității o informare operativă reciprocă între salariați și conducerea școlii

VI. Domeniul management si administratie

Activitatea	Obiective	Resurse umane materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> La nivelul Consiliului de administrație se vor aproba constituirea la nivelul unității a unor comisii de lucru. 	<ul style="list-style-type: none"> Să se implice tot personalul unității la rezolvarea problemelor de conservare și administrarea școlii 	Cadre didactice, cadre didactice auxiliare, cadre nedidactice, membri Consiliului de administrație.	La începutul fiecărui an școlar.	Membri Consiliului de administrație.	Fiecare salariat al școlii, va fi cooptat în una sau mai multe comisii de lucru, având calitatea de responsabil sau de executant.
<ul style="list-style-type: none"> În comisiile de lucru vor fi cooptați toți salariații unității, fie în calitate de responsabili, fie în calitate de membri. Periodic se vor prezenta rapoarte privind realizarea obiectivelor propuse în planurile de muncă. 	<ul style="list-style-type: none"> Să se implice toți salariații școlii la creșterea prestigiului școlii în rândul comunității locale. 	Cadre didactice, cadre didactice auxiliare, cadre nedidactice, membrii Consiliului de administrație.	La începutul fiecărui an școlar. Anual	Membri Consiliului de administrație.	Fiecare salariat al școlii, va fi cooptat în una sau mai multe comisii de lucru, având calitatea de responsabil sau de executant.

<ul style="list-style-type: none"> • Alegerea sau completarea componenței comitetelor de părinți ale fiecărei clase și a Consiliului reprezentativ al părinților. • Identificarea nevoilor de întreținere și modernizare a patrimoniului unității, de sprijin material sau financiar pentru copiii care provin din familii defavorizate, de sprijinire a altor activități care privesc bunul mers al unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> • Să se implice Consiliul reprezentativ al părinților și comitetele de părinți laie claselor, în atragerea resurselor financiare extrabugetare din partea unor persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, care vor fi utilizate conform 	<p>Membrii Consiliului de administrație, elevi, părinți, Conducerile instituțiilor de la nivelul municipiului, patroni, reprezentanți ai</p>	<p>în primele 30 de zile de la începerea noului an școlar. La începutul fiecărui semestru</p>	<p>Directorul școlii Membri Consiliului de administrație</p>	<p>Comitetele de părinți de la clase și Consiliul reprezentanți ai părinților, vor atrage resurse materiale și financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări</p>
---	---	--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Prin intermediul presei conducerea școlii va informa comunitatea locală despre evenimentele și succesele obținute de elevii școlii, despre condițiile create pentru desfășurarea procesului de învățământ. • Vor fi editate postere, prin care se vor populariza resursele umane și materiale ale școlii, oferta școlii, cooperările internaționale etc, • în ziarele " Săptămânalul de Rădăuți " si „Monitorul de Suceava”, vor fi publicate articole despre unitatea școlară. • Implicarea cadrelor didactice din școală la derularea unor programe municipale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Să se informeze comunitatea locală despre tradițiile școlii, despre realizările foștilor și actualilor elevi. • Să se informeze comunitatea locală despre resursele umane și materiale ale școlii, despre oferta educațională a școlii, în vederea realizării planului de școlarizare. 	<p>Conducerea școlii, cadre didactice , presa locală, reprezentanți ai instituțiilor din localitate, părinții elevilor</p>	<p>Semestrial Anual Semestrial Semestrial Semestrial</p>	<p>Directorul școlii Directorul școlii Directorul școlii</p>	<p>Conducerea școlii, cadrele didactice, elevii, se vor vor implica în desfășurarea unor activități cât mai diversificate, care vor reprezenta unitatea școlară la nivelul comunității.</p>
--	---	--	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Racordarea calculatorului din cancelaria profesorilor la Internet. • Reactualizarea site-ului, care va prezenta unitatea școlară. • Stabilirea legăturilor la nivelul conducerii școlii, a cadrelor didactice și elevi cu unități școlare din alte județe. • Stabilirea legăturilor cu organizații caritabile din alte țară și , chiar , de peste hotare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Să se facă cunoscută existența unității școlare pe plan național și european. • Să se stabilească legături de comunicare, cooperare cu unități școlare din țară 	Conducerea școlii, cadre didactice, elevi, reprezentanți ai școlilor și ai organizațiilor lor caritabile din alte țara. Resurse financiare și materiale extrabugetare	15.09. în fiecare an școlar.	Directorul școlii Membri Consiliului de administrație	Cadrele didactice vor putea comunica la nivel național și internațional. Doritorii vor putea obține unele informații despre școală, imagini, de pe Internet.
--	--	---	------------------------------	--	--

DIRECTOR,
PROF., Mironescu Maria Daniela